



Allo sportello Unico Edilizia del
COMUNE DI BUTI
Provincia di Pisa

ACCESSO N. _____ / ANNO _____

Protocollo

**DOMANDA DI
ACCESSO FORMALE AGLI ATTI
E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

IL / LA SOTTOSCRITTO / A

RICHIEDENTE (o avente titolo)

Cognome.....Nome.....
nato a il c.f.
residente in via/piazza n°
tel. / fax Cell E-mail E-mail (PEC).....
in qualità di:¹

DA COMPILARE NEL CASO DI RICHIESTE DA PARTE DI PERSONE GIURIDICHE

Cognome.....Nome.....
nato a il c.f.
residente in via/piazza n°
Non in proprio , ma in veste di²..... della Soc.³
Con sede in via/piazza n°
P. iva / C.F..... Tel..... fax
Cell E-mail E-mail (PEC)
in qualità di: ¹

¹ unico proprietario, comproprietario insieme a....., titolare del diritto di superficie, l'affittuario, con contratto di affitto registrato che preveda espressa delega da parte del proprietario ad effettuare gli interventi, etc...

² amministratore / legale rappresentante / ecc. (specificare)

³ indicare l'esatta denominazione della persona giuridica

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art. 4 e seguenti del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352;

DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

N. CONCESSIONE	ANNO	NUMERO PRATICA	TIPO ATTO E RICHIEDENTE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SI CHIEDE DI INDICARE ANCHE I SEGUENTI RIFERIMENTI

- ATTUALE /I PROPRIETARO /I
- PRECEDENTE /I PROPRIETARO /I
- UBICAZIONE IMMOBILE.....
- DATI CATASTALI.....
- ALTRI DATI UTILI AI FINI DELLA RICERCA IN ARCHIVIO

L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AVVERRÀ ATTRAVERSO:

- La visura dei documenti;
- Visura ed estrazione copia in carta libera dei documenti per gli usi consentiti dalla legge;
- Visura ed estrazione copia autentica;

DICHIARA

Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi penali in materia,

IN RIFERIMENTO ALLA PRESENTE RICHIESTA DI ACCESSO:

1. DI ESSERE:

- UNICO PROPRIETARIO;
- COMPROPRIETARIO;
- AFFITTUARIO / CONDUTTORE;
- USUFRUTTUARIO;
- PROMISSARIO ACQUIRENTE (compilare la dichiarazione di consenso della proprietà secondo il modello Allegato 1);
- AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO con sede in Via n. (compilare verbale di condominio e/o dichiarazione di consenso della proprietà secondo il modello allegato 1);
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ PROPRIETARIA con sede in (.....) Via n.;
- CONFINANTE con l'immobile oggetto dell'accesso;
- CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (allegare nomina del Tribunale);
- TECNICO INCARICATO DAL PROPRIETARIO (dichiarazione di consenso della proprietà secondo il modello allegato 1);
- IN CASO DI PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, SI PUO' NOMINARE UN TERZO DELEGATO PER L'ACCESSO IN UFFICIO (compilare la delega secondo il modello allegato 2);
- ALTRO (specificare)

2. DI ESSERE MOTIVATO/A DAL SEGUENTE INTERESSE (articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241):

.....
.....
.....

Buti,

FIRMA del richiedente

.....

-Di essere a conoscenza delle disposizioni regolamentari e normative vigenti in materia.

-Il modello , compilato integralmente in ogni sua parte, è conforme all'originale.

INFORMAZIONI SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articoli 7 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Dichiaro di essere informato ed autorizzo il Comune di Buti a trattare i dati contenuti nella presente dichiarazione, manualmente o con strumenti informatici, nel rispetto della massima riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

....., li

FIRMA del richiedente

.....

AVVERTENZE

- La presente istanza può essere presentata tutti i giorni all'Ufficio Protocollo dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in modalità cartacea oppure inoltrata tramite PEC all'indirizzo **comune.butipi@postacert.toscana.it**;
- Dopo aver inoltrato la richiesta sarà cura dell'ufficio Tecnico contattare l'interessato per prendere l'appuntamento per la visione delle pratiche;
- Gli appuntamenti per l'accesso saranno svolti secondo ordine cronologico delle richieste e negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 9:00 alle 13:00 e giovedì dalle 15:00 alle 18:00);
- In caso di delega, la stessa deve essere sottoscritta dal delegante e deve essere allegata copia del documento di riconoscimento dello stesso richiedente;
- La presente istanza comporta il versamento di € 10,00 per diritti di segreteria fino alla visura di 5 pratiche e di € 20,00 per un numero di pratiche superiori a 5;
- Il versamento dei diritti e di eventuali copie dovrà essere effettuato, al momento della visura, tramite POS o con PagoPA.

Si ricorda che la presente richiesta dovrà essere presentata per ogni unità immobiliare (es. una richiesta per permesso di costruire, successive varianti, abitabilità e eventuali condoni) e che è possibile visionare i seguenti documenti;

Si informa che, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso;

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio;

RISERVATO ALL'UFFICIO

- Comunicazione ai controinteressati in data prot. n.
- Data di ricevimento scadenza
- Controdeduzioni pervenute in data prot. n.

- La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:
.....
.....
.....

- La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data
.....
.....
.....

- Importo per la Visione delle Pratiche.....
- Importo per le Fotocopie effettuate.....
- Totale da versare.....

....., li

FIRMA del richiedente

.....

