



**COMUNE DI BUTI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

---

**CAMBIO DI RESIDENZA**  
**ONLINE ALL'INTERNO DEL**  
**COMUNE**

**Guida per il cittadino**

# **COSA OFFRE IL SERVIZIO**

**Il servizio, riservato ai cittadini che sono già residenti nel comune, permette di cambiare la residenza all'interno dello stesso comune.**

**Prima di avviare la pratica verranno indicati i dati ed i documenti necessari.**



**COMUNE DI BUTI**

# **COSA OFFRE IL SERVIZIO**

**Il servizio permette di avviare una pratica di cambio di residenza all'interno del comune, di inviarla all'ente e di monitorare lo stato delle pratiche presentate.**

**Tramite questa funzione è possibile richiedere il cambio di residenza all'interno del comune per sé e per i propri familiari.**



**COMUNE DI BUTI**

# **DOCUMENTI NECESSARI**

**Per ogni familiare sono richiesti:**

- **Estremi della patente, se in corso di validità**
- **Targa dei veicoli posseduti**

**Minori:**

**Se il cambio di residenza interessa minori non accompagnati dai loro genitori/tutori, quest'ultimi devono allegare una dichiarazione firmata per confermare la dichiarazione di residenza oppure, in alternativa, è necessario specificare i loro recapiti.**



**COMUNE DI BUTI**

# **OPERAZIONI PRELIMINARI**

## **Dati del nuovo indirizzo**

Per dichiarare il nuovo indirizzo è necessario selezionarlo da una lista, non è possibile dichiararne uno nuovo.

## **Titolo di occupazione dell'immobile**

E' necessario dichiarare in base a quale condizione si occupa l'immobile di destinazione. In base al titolo specificato potrebbero essere richiesti ulteriori documenti da allegare, come per esempio un contratto.

## **Aggregazione a un nucleo familiare**

In alternativa al titolo di occupazione dell'immobile, è necessario dichiarare a quale nucleo familiare ci si unisce specificando il codice fiscale di uno dei componenti. In quest'ultimo caso, è necessario specificare gli eventuali legami di parentela rispetto all'intestatario del nucleo familiare (o intestatario scheda).



**COMUNE DI BUTI**

# OPERAZIONI PRELIMINARI

## ACCESSO TRAMITE SPID E CIE

Per poter accedere al portale, l'utente dovrà essere in possesso delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale** (SPID) o **Carta Identità Elettronica** (CIE). Tutte le informazioni relative a questo servizio possono essere reperite a questo link del Governo: <https://www.spid.gov.it/>



**COMUNE DI BUTI**

# ACCESSO AL PORTALE

## Collegamenti

Home Comune

Area Riservata

**Accedi**

Validazione codice  
XHTML - CSS

Inserire il Nome Utente e la Password  
per accedere all'area riservata

Nome utente

Password

**Entra**

Sei in possesso delle credenziali Spid?



**Entra con SPID**

**CLICCARE SUL  
BOTTONE**



**COMUNE DI BUTI**

# **ACCESSO AL PORTALE**

Seguire poi le istruzioni relative all'autorizzazione all'accesso del servizio SPID o C.I.E. (diverse a seconda del livello di sicurezza scelto durante l'attivazione del servizio).



**COMUNE DI BUTI**



# MENU PRINCIPALE

Da questa schermata si possono selezionare i servizi forniti.

## Anagrafe

### Certificati anagrafici

Il servizio permette di scaricare e stampare certificati anagrafici

Vai al servizio

### Autocertificazione

Permette di stampare dei moduli di autocertificazione

Vai al servizio

### Cambio di residenza

Modulo online per la pratica di cambio di residenza all'interno del comune

Vai al servizio

### Dichiarazione di residenza

Modulo online per la pratica di dichiarazione di residenza da altro comune

Vai al servizio



**COMUNE DI BUTI**

# AVVIO DELLA PRATICA

## Selezione familiari

- La pratica parte sempre dalla ricostruzione del nucleo familiare attuale del dichiarante, il quale può selezionare i componenti per i quali applicare il cambio di residenza.
- Il dichiarante è sempre selezionato per impostazione predefinita e non può deselectionarsi.



**COMUNE DI BUTI**

# AVVIO DELLA PRATICA

## Pratica di cambio di residenza

Il servizio permette di avviare una pratica di cambio di residenza all'interno del comune, di inviarla all'ente e di monitorare lo stato delle pratiche presentate.

### Nuova pratica di cambio di residenza — Selezione familiari

Selezionare i familiari per i quali applicare la cambio di residenza:

<input type="checkbox"/>	Cognome e nome	Data nascita	Parentela
<input type="checkbox"/>	IMIRIDOIN ASAISE PETROCK	14/08/1960	I.S.
<input type="checkbox"/>	ESOROUWE ANOILE STALLE	06/03/1965	MOGLIE
<input type="checkbox"/>	IMIRIDOIN CHROSTOEN ISEHINARHUNMWAN	19/04/2007	FIGLIO
<input checked="" type="checkbox"/>	IMIRIDOIN SATH ISEKOIDUWE	02/05/2012	FIGLIO

Annulla

Avanti

- [Invia una segnalazione](#)



**COMUNE DI BUTI**

# AGGIORNAMENTO DATI FAMILIARI

Soggetto selezionato:

**Cognome e nome**  
IMIRIDAIN ASAISE PETROCK

**Data di nascita**  
14/08/1960

Dati modificabili

Titolo di studio (\*)  
Diploma

Posizione lavorativa (\*)  
Operaio e assimilati

Permesso/carta di soggiorno  
Inserisci i dati del permesso/carta di soggiorno

Numero (\*)  
010537123

Data di rilascio (\*)  
14/06/2011

Data di scadenza  
gg/mm/aaaa

Puoi allegare una scansione del permesso/carta di soggiorno in formato digitale (Formato PDF,JPEG):

Sfogli... Nessun file selezionato.

In possesso di patente valida

In possesso di veicoli

Targa (\*)  
Selezionare...

Aggiungi veicolo

Targa	Tipo di veicolo	
BL352EK	Autoveicolo	Elimina

Indietro Annulla Salva Avanti

La schermata di aggiornamento dati familiare si ripete per ogni componente che è stato incluso nella pratica.

Se presenti, vengono proposti i dati attualmente in archivio anagrafe che possono essere cambiati o eliminati.



**COMUNE DI BUTI**

# DICHIARAZIONI GENITORI/TUTORI

## Nuova pratica di cambio di residenza — Dichiarazioni genitori/tutori

La pratica prevede il cambio di residenza di minori separati dai loro genitori/tutori.

Per ogni genitore/tutore è richiesta una dichiarazione compilata e firmata di assenso al trasferimento.

Nel caso non sia possibile allegare la dichiarazione è obbligatorio specificare l'indirizzo di residenza del genitore/tutore.

### Cognome e nome del genitore/tutore

ESOROUWE ANOILE STALLE

### Dichiarazione

Scansione della dichiarazione in formato digitale (Formato PDF,JPEG) (modello scaricabile da [QUESTO LINK](#)) (\*)

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

### Recapiti

Indirizzo di residenza del genitore/tutore (\*)

Via Sulr I.DInEtO 42 A 40011 ANZOLA DELL'EMILIA

Cellulare del genitore/tutore

Indirizzo e-mail del genitore/tutore

Indietro

Annulla

Salva

Avanti

- [Invia una segnalazione](#)

Questa fase è condizionale: si presenta solo nel caso che ci siano minori inclusi nella pratica e i relativi genitori o tutori non siano inclusi anche loro nella stessa.

Questa pagina richiede che ogni genitore o tutore elencato allegghi una copia compilata e firmata della dichiarazione scaricabile dal link presente all'interno della pagina oppure, in alternativa, che si specifichi l'indirizzo di residenza di ogni genitore o tutore elencato.

**NOTA:** Se dai dati presenti in anagrafe non è possibile risalire ai genitori o tutori di un minore, non è possibile proseguire con la pratica. Tuttavia, si può segnalare il problema tramite l'apposito tasto all'ufficio anagrafe.



**COMUNE DI BUTI**

# **DATI NUOVO INDIRIZZO**

Il nuovo indirizzo deve essere selezionato, il dichiarante non può specificarne liberamente uno.

Contestualmente, è necessario specificare se si occupa una abitazione vuota o se ci si unisce ad una famiglia già presente.

**NOTA: se il dichiarante non trova il suo indirizzo censito fra quelli disponibili, non può procedere con la pratica. Tuttavia, può segnalare il problema tramite l'apposito tasto all'ufficio anagrafe.**



**COMUNE DI BUTI**

# TITOLO ABITATIVO

In caso si occupi una abitazione vuota, è necessario dichiarare il titolo abitativo con il quale si occupa l'abitazione.

A seconda dell'opzione scelta è necessario compilare campi aggiuntivi:

- In caso di proprietà sono richiesti i dati catastali
- In caso di locazione privata sono richiesti i dati di registrazione del contratto
- In caso di locazione pubblica è necessario allegare una copia del contratto
- In altri casi sono richieste note aggiuntive utili a consentire la verifica da parte dell'ufficio anagrafe e, facoltativamente, una dichiarazione del proprietario che autorizza ad occupare l'immobile.

In tutti i casi è possibile inserire i dati catastali, solo nel primo caso sono obbligatori.



**COMUNE DI BUTI**

Strada (*)	Numero civico (*)	Interno (*)
VIA E.I.B.BEOASO	n. 2	int. non specificato

Si dichiara che nel nuovo indirizzo (\*):

Si occupa una abitazione vuota o si prende il posto dei residenti precedenti

Ci si unisce a un nucleo familiare già presente nell'abitazione

**Titolo abitativo**

Si dichiara di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace il cambio di residenza sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

Titolo abitativo

Legittimamente

Inserire i dati catastali dell'immobile di destinazione:

Sezione	Foglio	Part./Mappa	Subalterno

Puoi allegare la scansione dell'autorizzazione del proprietario in formato digitale (Formato PDF,JPEG) (modello scaricabile da [QUESTO LINK](#))

Sfogli... Nessun file selezionato.

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe: (\*)

Note

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#)

[Avanti](#)



**COMUNE DI BUTI**



# IDENTIFICAZIONE NUCLEO FAMILIARE A CUI CI SI AGGREGA

## Nuova pratica di cambio di residenza — Dati nuovo indirizzo

Selezionare il nuovo indirizzo:

Strada (\*)

VIA OV NIVAMBRA

Numero civico (\*)

n. 8

Interno (\*)

int. 1

Si dichiara che nel nuovo indirizzo (\*):

Si occupa una abitazione vuota o si prende il posto dei residenti precedenti

Ci si unisce a un nucleo familiare già presente nell'abitazione

Inserire il codice fiscale dell'intestatario o di un membro del nucleo familiare presente nell'abitazione: (\*)

Codice fiscale

LMBLNZ36A14Z352I



Indietro

Annulla

Salva

Avanti

In caso ci si unisca a un nucleo familiare già presente nell'abitazione, è necessario identificare tale nucleo familiare specificando il codice fiscale di uno dei componenti.

Viene fatto quindi un controllo incrociato utilizzando l'indirizzo e il codice fiscale per verificare che i dati siano corretti.



**COMUNE DI BUTI**

# **RELAZIONI DI PARENTELA**

Questa fase è condizionale e si presenta in due casi:

1. Il dichiarante sta facendo una scissione rispetto al nucleo familiare quale appartiene attualmente
2. Il dichiarante si unisce a una famiglia già presente nel nuovo indirizzo

In questa fase è necessario ridefinire le condizioni di parentela rispetto al nuovo intestatario, che nei rispettivi casi è:

3. Il dichiarante stesso
4. L'intestatario del nucleo familiare già presente

Nel secondo caso, inoltre, è necessario indicare i recapiti dell'intestatario. Si può anche includere una dichiarazione dell'intestatario che acconsente all'aggregazione al suo stato di famiglia.



**COMUNE DI BUTI**

## Nuova pratica di cambio di residenza — Relazioni di parentela

L'intestatario del nucleo familiare di destinazione risulta essere:

### Cognome e nome

LIMBERDI LIRANZI

### Data di nascita

14/01/1936

### Recapiti dell'intestatario

Cellulare (\*)

**3451234567**

Indirizzo e-mail (\*)

**test@mail.com**

### Dichiarazione dell'intestatario

Puoi allegare la scansione dell'assenso dell'intestatario all'aggregazione della famiglia (Formato PDF,JPEG) (modello scaricabile da [QUESTO LINK](#))

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

### Legami di parentela

Rispetto all'intestatario (\*):

- NON esistono legami di parentela
- esistono legami di parentela



**COMUNE DI BUTI**

# RIEPILOGO E INVIO

Controlla i dati inseriti e clicca su "Invia pratica" per inviare la pratica di cambio di residenza al Comune di Buti.

### Dati pratica

Soggetti coinvolti

Cognome e nome	Tit.studio	Pos.prof.	Documenti	Veicoli	Genitori/tutori esclusi dalla pratica
ESOROUWE ANOILE STALLE	Licenza media	Altra posizione non lavorativa		Nessuno	
IMIRIDOIN CHROSTOEN ISEHIMARHUNMWAN	Nessuno	Altra posizione non lavorativa		Nessuno	

Dichiarazioni dei genitori/tutori per i minori inclusi nella pratica

Cognome e nome	Dichiarazione	Residenza	Altri recapiti
IMIRIDOIN ASAISE PETROCK		Via Sulr LDInEtO 42 A 40011 ANZOLA DELL'EMILIA	

Nuovo indirizzo  
**VIA OV NIVAMBRA n. 8 int. 1**

Unione al nucleo familiare presente nell'abitazione  
Dati intestatario del nucleo familiare

Cognome e nome	Cellulare	Indirizzo e-mail	Assenso all'aggregazione
LIMBERDI LIRANZI	3451234567	test@mail.com	

### Recapiti del dichiarante

Inserire i recapiti per ricevere notifiche di aggiornamento della pratica:

Cellulare (\*)

Indirizzo e-mail (\*)

Eventuali note o comunicazioni del dichiarante

Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo ed i documenti ad esso allegati rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Gli interessati a questa variazione anagrafica dichiarano di essere stati informati della presente dichiarazione e di essere consapevoli delle proprie responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 T.U. 445/2000 e danno il proprio consenso alla richiesta di spostamento della residenza.

[Indietro](#) [Annulla](#) [Invia pratica](#)

Questa fase permette di rivedere tutte le informazioni incluse nella pratica e di inviarla una volta verificate.

Per l'invio è necessario fornire i recapiti del dichiarante e spuntare entrambe le dichiarazioni di responsabilità delle informazioni presentate nella pratica.



**COMUNE DI BUTI**

# DETTAGLIO PRATICA

Una volta inviata, la pratica è consultabile con **dettagli sullo stato di avanzamento** e la possibilità di scaricare una copia pdf della stessa.



**COMUNE DI BUTI**

# INFORMAZIONI UTILI

## Che cos'è SPID e come ottenerlo

<https://www.spid.gov.it/>



**COMUNE DI BUTI**

# **INFORMAZIONI UTILI**

## **UFFICIO ANAGRAFE COMUNE DI BUTI**

### **Numeri telefonici:**

0587722526 – 0587722504

negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30

### **Indirizzi mail:**

Ordinaria: [l.felici@comune.butipi.it](mailto:l.felici@comune.butipi.it); [m.dibella@comune.butipi.it](mailto:m.dibella@comune.butipi.it)

PEC: [comune.butipi@postacert.toscana.it](mailto:comune.butipi@postacert.toscana.it)  
[servizidemografici.butipi@postacert.toscana.it](mailto:servizidemografici.butipi@postacert.toscana.it)



**COMUNE DI BUTI**