

OGGETTO: RICHIESTA ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO.

[scrivere in stampatello, anche l'indirizzo e-mail]

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
in data _____, residente a _____ (____) in
Via/Piazza _____ n.c. _____. telefono fisso _____,
telefono cellulare _____, e-mail _____, PEC
_____.

In nome e/o per conto di _____, con sede a
_____ (____) in Via/Piazza _____ n.c. _____ e
dovendo effettuare lavori ovvero altre attività in Buti (PI) in Via/Piazza _____ n.c. _____, in
relazione all'autorizzazione _____, rilasciata da
_____ in data _____ che si allega in copia,

**CHIEDE
L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA TEMPORANEA**

dal giorno _____ al giorno _____ con orario dalle _____ alle _____
per il seguente motivo _____

relativa ai seguenti provvedimenti:

DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE

In Via/Piazza _____

dal n.c. _____ al n.c. _____ lato nn.cc. pari, lato nn.cc. dispari, ambo i lati, lato fabbricati.

Nel tratto compreso:

da Via _____ a Via _____

a cavallo del n.c. _____ per ml. _____.

DIVIETO DI TRANSITO

In Via/Piazza _____

nel tratto compreso fra Via _____ e Via _____

Altro specificare _____

INDICARE IL PERCORSO ALTERNATIVO PREVISTO e se è stata richiesta revoca/sospensione dei passi carrabili

_____.

ALTRI PROVVEDIMENTI DA SPECIFICARE CHIARAMENTE

_____.

Indicare tassativamente se il provvedimento richiesto interessa lo spostamento di:

- Spazio invalido generico (o personalizzato n° _____) da _____ a _____.
- Spazio riservato (carico scarico – alberghi ecc.) da _____ a _____.
- Spazio fermata trasporto pubblico urbano da _____ a _____.

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere consapevole dell'obbligo di fornire la segnaletica stradale necessaria ed ogni altra attrezzatura richiesta per garantire la sicurezza del traffico in concomitanza dell'attività da porre in essere (la Pubblica Amministrazione non fornirà alcun materiale, strumento o cartello);
- di impegnarsi ad apporre, mantenere in perfetta efficienza e successivamente rimuovere la necessaria segnaletica stradale, individuata in relazione alle prescrizioni ed ai modelli richiamati nel D.lgs. 285/1992, previsti nel D.P.R. 495/1992 nel D.M. 10.07.2002;
- di impegnarsi ad apporre, in caso di istituzione del divieto di sosta, i prescritti cartelli (integrati con pannelli indicanti gli estremi dell'ordinanza, la rimozione forzata, l'orario, la data di inizio e fine) continuativamente almeno 48 ore prima della decorrenza dell'ordinanza;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini previsti, di darne immediata comunicazione al Comando Polizia Locale di Buti –
- di garantire l'accessibilità e la sicurezza delle porzioni di strade interessate dai lavori e degli edifici in fregio alle stesse, la cui viabilità ed accessibilità è in qualsiasi modo condizionata (anche parzialmente) dall'intervento richiesto, applicando tutte le cautele e le procedure previste dalle norme in vigore ed adottando, ove necessario, in relazione alle caratteristiche ed alla durata dell'intervento, specifici accordi con tutte le strutture preposte al pronto intervento (118, VV.F, ecc.);
- di essere consapevole che, in caso di lavori di discreto impatto sulla circolazione veicolare ovvero in futuro svolgimento su strade di proprietà di un ente non corrispondente con il Comune di Buti (PI), il Comando Polizia Locale Buti – dovrà obbligatoriamente eseguire un'istruttoria articolata tale da comprendere l'acquisizione di pareri da parte di altre Enti Locali ovvero altre strutture del Comune di Buti (PI) e non ed eventualmente promuovere Conferenze di Servizi, pertanto la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dei lavori ovvero contestualmente alla domanda di occupazione di suolo pubblico. L'emissione del provvedimento potrà quindi essere differita anche di molto tempo per ragioni di interesse pubblico di compatibilità e coordinamento con altri interventi e/o eventi già in programma;
- di essere responsabile della verifica dell'ordinanza rilasciata in tutte le sue componenti prima dell'attuazione della stessa. In particolare nel caso di situazioni e contesti oggettivi che arrechino pregiudizio alla sicurezza della circolazione stradale, i provvedimenti non dovranno essere attuati;
- di essere consapevole che ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse sorgere in conseguenza dei lavori effettuati o per l'inosservanza delle disposizioni su esposte rimarranno a carico del richiedente sollevando il Comune di Buti (PI) e il Comando Polizia Locale di Buti – da qualsiasi pretesa e molestia anche giudiziaria;
- di impegnarsi, a conclusione dell'intervento in oggetto, a ripristinare lo stato dei luoghi delle strade e spazi pubblici nelle situazioni originarie, rimuovendo la segnaletica temporanea verticale ed orizzontale e ripristinando la segnaletica permanente;
- di allegare:
 - Copia autorizzazione allo scavo sulla sede stradale o autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico
 - Planimetria dell'area di intervento;
 - Documentazione fotografica a colori dell'area di intervento.

La presente richiesta deve essere presentata e protocollata c/o gli uffici protocollo del Comune di Buti oppure **almeno 10 giorni prima dell'inizio del richiesto provvedimento** (fa fede il timbro dell'ufficio accettante):

L'ordinanza si intenderà operante in relazione all'effettivo svolgimento dell'attività che ne determinano l'emissione.

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che i dati personali in possesso del Comando Polizia Municipale sono stati attinti dagli archivi nazionali dei veicoli, direttamente presso l'interessato o da altre banche dati nazionali e locali nel rispetto del GDPR (Reg. 679/2016/UE). Il trattamento dei dati avviene per il conseguimento di scopi istituzionali. In relazione ai predetti trattamenti la S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 12 del GDPR 679/2016. Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta SI.QU.AM s.r.l. contattabile tramite mail all'indirizzo email: rdp@unione.valdera.pi.it Per informativa integrale visiti la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto http://www.unione.valdera.pi.it/files/Informativa_Privacy_Polizia_Locale.pdf).

Luogo e data _____

Firma _____